

Anexa 10.1 - Grila de verificare a conformității administrative și eligibilității

Criteriul	Detaliere verificare criteriu (În cadrul MYSMIS se vor introduce doar aceste detalieri)
I. VERIFICAREA CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE	
1. Respectarea termenului de depunere a cererii de finanțare	1.1 Cererea de finanțare (CF) este depusă în termenul prevăzut în ghidul specific?
2. Completarea cererii de finanțare	2.1 Sunt completate cel puțin informațiile legate de apelul de proiecte, de titlul cererii de finanțare, de solicitant, de reprezentant legal, activitățile proiectului, achizițiile în cadrul proiectului, indicatorii, bugetul proiectului? <i>(În cazul necompletării acestor informații minime, cererea de finanțare va fi respinsă din procesul de conformității administrative și eligibilității. Asupra acestui aspect nu se solicită clarificări).</i>
3. Limba de completare a cererii de finanțare	3.1 Cererea de finanțare este completată în limba română? 3.2 Anexele la cererea de finanțare sunt în limba română, în caz contrar fiind anexată traducerea legalizată a respectivului document?
4. Semnarea cererii de finanțare și anexelor la acestea	4.1 Certificarea aplicației, declarațiile în nume propriu a solicitantului/partenerilor (Declarația de eligibilitate, Declarația de angajament, Declarația privind încadrarea în categoria IMM, Declarația privind nedeductibilitatea TVA, declarația solicitantului vizată de proiectant cu privire la conformitatea extrasului din documentația tehnico-economică, alte declarații în nume propriu) respectă formatele prevăzute în ghidul specific și sunt semnate de către reprezentantul legal al solicitantului/partenerilor? A se vedea excepția prevăzută în cadrul ghidului specific cu privire la reprezentanții legali persoane fizice nerezidente. 4.2 Anexele la cererea de finanțare sunt semnate cu semnătură electronică extinsă a reprezentantului legal al solicitantului/partenerilor sau al persoanei împuternicite special? 4.3 Documentele obligatorii anexate la cererea de finanțare sunt emise înainte de transmiterea acesteia?
5. Anexarea tuturor documentelor obligatorii la cerere de finanțare	5.1 Documente privind identificarea reprezentantului legal ¹ al solicitantului și partenerilor, în conformitate cu prevederile ghidului specific. 5.2 <i>[unde este cazul]</i> În cazul în care reprezentantul legal al solicitantului este o entitate juridică este atașat documentul de identificare al reprezentantului legal al respectivei entități? 5.3 <i>[unde este cazul]</i> Mandatul special/ împuternicire specială pentru semnarea (digitală) a anumitor documente din cererea de finanțare (dacă este cazul) 5.4 Documentele statutare ale solicitantului și partenerilor (dacă este cazul) în conformitate cu prevederile ghidului specific și Certificatul de înregistrare (dacă este cazul) ²

¹ Reprezentantul legal care își exercită atribuțiile de drept² Se recomandă anexarea la Cererea de finanțare a unui act constitutiv consolidat (care cuprinde toate modificările efectuate de la înființarea solicitantului, până la depunerea cererii de finanțare). Informațiile din Actului constitutiv consolidat/ Actul constitutiv împreună cu toate modificările acestuia, trebuie să corespundă cu informațiile stipulate în Certificatul constatator.

Ghidul solicitantului - Condiții specifice de accesare a fondurilor

Apel nr

	<p>5.5 <i>[unde este cazul]</i> Certificatul constatator în forma extinsă – informații extinse, emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă tribunalul unde își are sediul solicitantul/partenerii</p> <p>5.6 <i>[unde este cazul]</i> Documentul atestă acreditarea provizorie sau finală în conformitate cu Hotărârii Guvernului nr. 406/2003 este obligatoriu pentru proiectele de servicii, pentru celelalte cazul este opțional</p> <p>5.7 Situațiile financiare anuale ale solicitantului (tuturor membrilor parteneriatului/ asocierii) aferente exercițiului fiscal anterior depunerii cererii de finanțare, în conformitate cu prevederile ghidului specific, inclusiv dovada depunerii la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice, dacă este cazul</p> <p>5.8 Situațiile financiare anuale ale entităților identificate ca întreprinderi partenere și/sau legate cu solicitantul (aprobat de adunarea generală a acționarilor sau asociaților respectivelor entități), conform Declarației privind încadrarea întreprinderii în categoria IMM , aferente exercițiului fiscal anterior depunerii cererii de finanțare</p> <p>5.9 Declarația de eligibilitate (conform modelului la prezentul ghid) pentru solicitanți și parteneri. <i>[Unde este cazul]</i> deciziile privind recuperarea ajutoarelor de stat și dovezi ale efectuării plății pentru solicitant și parteneri</p> <p>5.10 <i>[unde este cazul]</i> Dovada achitării debitului precum și a penalităților aferente și a îndeplinirii oricăror măsuri stabilite în sarcina sa de către instanța judecătorească și / sau de către autoritatea contractantă, în cazul solicitantului de finanțare/ partenerilor care în urma unei proceduri de acordare a unei finanțări nerambursabile, din fonduri publice comunitare și/sau naționale, au fost găsiți vinovați, printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă, de încălcarea contractului din cauza nerespectării obligațiilor contractuale.</p> <p>5.11 <i>[unde este cazul]</i> Documentele contractuale care demonstrează faptul că solicitantul/partenerii a/au mai beneficiat de ajutoare de stat/minimis</p> <p>5.12 Declarația privind încadrarea în categoria IMM și Calculul pentru întreprinderi partenere sau legate pentru solicitant și parteneri, dacă este cazul</p> <p>5.13 Declarație privind eligibilitatea TVA aferente cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul proiectului propus spre finanțare din instrumente structurale, dacă este cazul</p> <p>5.14 Certificat de înregistrare în scopuri de TVA pentru solicitant și parteneri, dacă este cazul</p> <p>5.15 Declarația de angajament pentru sumele ce implică contribuția solicitantului, precum și a partenerilor în proiect, dacă este cazul</p> <p>5.16 <i>[unde este cazul]</i> Acordul privind implementarea în parteneriat a proiectului</p> <p>5.17 Documente ce dovedesc proprietatea/superficia/dreptul de adminstrare/concesiunea asupra imobilului (pentru proiectele ce implică realizarea de lucrări de construire cu autorizație de construire) în conformitate cu prevederile ghidului specific, pentru solicitant și parteneri, dacă este cazul</p>
	<p>5.18 Documente ce dovedesc dreptul de proprietate/concesiune/administrare/superficie/uzufuct/ folosință cu tilu gratuit/de comod/închiriere (pentru proiectele exclusiv de servicii/dotări), în conformitate cu prevederile ghidului specific, pentru solicitant și parteneri, dacă este cazul</p> <p>5.19 <i>[unde este cazul]</i> Hotărârea Guvernului publicată în Monitorul Oficial al României privind proprietatea publică asupra terenului și / sau infrastructurii, conform prevederilor Codului civil și ale Legii nr.213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările si completările ulterioare (extras din Monitorul Oficial al Romaniei, inclusiv anexele relevante)</p> <p>5.20 Documentele cadastrale și înregistrarea imobilelor în registre (extras de carte funciară din care să rezulte intabularea, precum și încheierea) pentru imobilele pe care se realizează investiția. <i>[unde este cazul]</i> Pentru demonstrarea drepturilor rezultate din contractele de comodat și inchiriere nu este necesară anexarea de extrase de carte funciară.</p> <p><i>(În cazul omiterii anexării unor extrase de carte funciară la cererea de finanțare, ele pot fi transmise în cadrul răspunsului la solicitarea de clarificări din cadrul acestei etape, cu condiția demonstrării faptului că criteriile și condițiile privind drepturile invocate pentru realizarea proiectului erau respectate la data transmiterii cererii de finanțare).</i></p>



	<p>5.21 <i>[unde este cazul]</i> Tabel centralizator asupra nr. cadastrale, obiectivele de investiție asupra cărora se realizează în cadrul acestora, precum și suprafețele aferente</p> <p>5.22 <i>[unde este cazul]</i> Plan de amplasament vizat de OCPI pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiția în cadrul proiectului, plan în care să fie evidențiate inclusiv numerele cadastrale</p> <p>5.23 <i>[unde este cazul]</i> Plan de amplasare a echipamentelor/ utilajelor achiziționate prin proiect.</p> <p>5.24 <i>[unde este cazul]</i> Extras din documentația tehnico - economică la nivel de studiu de fezabilitate (SF) sau documentație de avizare a lucrărilor de intervenție (DALI) (pentru proiectele ce presupun realizarea de lucrări de construcție cu autorizație de construire), dacă este cazul și Declarația solicitantului vizată de proiectant cu privire la conformitatea extrasului respectiv. A se vedea prevederile ghidului specific cu privire la posibilitatea anexării unui extras din PT însoțit de o declarație similară a solicitantului, asumată de proiectant</p> <p>5.25 <i>[unde este cazul]</i> Certificatul de urbanism pentru proiectul propus/ Autorizația de construire (pentru proiectele ce implică realizarea de lucrări de construire cu autorizație de construire)</p> <p>5.26 <i>[unde este cazul]</i> Decizia etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului, sau Clasarea notificării emisă de autoritatea pentru protecția mediului (dacă este cazul) în conformitate cu HG nr. 445/2009 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului</p> <p>5.27 <i>[unde este cazul]</i> Hotărârea de aprobarea a indicatorilor tehnico/economi cu Descrierea investiției din Studiul de fezabilitate / DALI, întocmită conform legislației în vigoare actualizată în conformitate cu prevederile ghidului specific. În cazul în care se depune inclusiv proiectul tehnic, hotărârea anterior menționată va fi actualizată cu modificările și completările intervenite la faza PT.</p> <p>5.28 <i>[unde este cazul]</i> În cazul în care proiectul de investiții publice se încadrează în limitele valorice prevăzute de Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, la art. 42, cu modificările și completările ulterioare, Hotărâre de Guvern pentru aprobarea proiectului</p> <p>5.29 Devizul general pentru proiectele de lucrări în conformitate cu legislația în vigoare.</p> <p>5.30 Lista de echipamente și/sau lucrări/ și/sau servicii cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile /ne-eligibile (dacă este cazul)</p> <p>5.31 Fundamentarea rezonabilității costurilor</p> <p>5.32 Planul de afaceri, inclusiv Macheta –Proiecții financiare</p> <p>5.33 Fișe de post pentru fundamentarea componentei salariale</p>
6. Anexarea de documente suplimentare la cererea de finanțare	<p>6.1 <i>[unde este cazul]</i> Autorizația de funcționare provizorie și/sau acreditare în conformitate cu HG nr. 406/2003 pentru reprezentantul legal al solicitantului și partenerilor. A se vedea ghidul specific când acest document este obligatoriu de la momentul depunerii cererii de finanțare</p> <p>6.2 <i>[unde este cazul]</i> Autorizația de construire. A se vedea ghidul specific când acest document este obligatoriu de la momentul depunerii cererii de finanțare</p> <p>6.3 <i>[unde este cazul]</i> Hotărârea organului statutar privind angajarea fondurilor în cadrul entității juridice/partenerilor</p> <p>6.4 <i>[unde este cazul]</i> Alte documente</p>
7. Termenul de valabilitate/ actualizări al/ale unor documente anexate la cererea de finanțare în conformitate cu prevederile legale în vigoare și/sau a ghidului specific	<p>7.1 Mandatul special/ împuternicire specială pentru semnarea anumitor anexe din cererea de finanțare (dacă este cazul) era în termen de valabilitate la momentul semnării anexelor la cererea de finanțare?</p> <p>7.2 Certificatul constatator în forma extinsă – informații extinse, emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă tribunalul unde își are sediul solicitantul, este emis cu cel mult 30 de zile calendaristice înainte de data depunerii cererii de finanțare</p> <p>7.3 Documentul de identificare a reprezentantului legal al solicitantului/partenerilor este în termenul de valabilitate înscris pe acestea/termenul legal – CI, pașaport, etc</p> <p>7.4 <i>[unde este cazul]</i> Autorizația de funcționare provizorie și/sau acreditare în conformitate cu HG nr. 406/2003 este în termenul de valabilitate în conformitate cu prevederile legale</p>



Ghidul solicitantului - Condiții specifice de accesare a fondurilor

Apel nr

	<p>7.5 Extrasele de carte funciară anexate sunt emise cu cel mult 30 de zile înainte de depunerea cererii de finanțare</p> <p>7.6 [unde este cazul] Documentația tehnico-economică a obiectivului de investiție nu a fost elaborată/ revizuită/ reactualizată cu mai mult de 2 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare, conform declarației solicitantului, asumată de către proiectant</p> <p>7.7 [unde este cazul] Devizul general este actualizat cu cel mult de 12 luni înainte de data depunerii cererii de finanțare, iar dacă a fost depus inclusiv proiectul tehnic devizul general este actualizat cu aceasta din urmă. Devizul general va prezenta data actualizării, semnatura și ștampila elaboratorului documentației tehnico-economice, conform declarației solicitantului, asumată de către proiectant</p> <p>7.8 [unde este cazul] Acolo unde a fost achiziționat serviciul de proiectare în vederea elaborării Proiectului tehnic sau chiar a recepționat Proiectul tehnic, în baza Documentației tehnico-economice mai veche de 2 ani, trebuie actualizat numai devizul general, conform declarației solicitantului, asumată de către proiectant</p> <p>7.9 Certificatul de urbanism este în termenul legal de valabilitate, cu excepția cazului în care este anexată autorizația de construire pentru proiectul în cauză</p> <p>7.10 [unde este cazul] Autorizația de construire în termenul legal de valabilitate</p>
8. Corelarea informațiilor cuprinse în cererea de finanțare și/sau anexele la aceasta	<p>8.1 Există necorelări între conținutul cererii de finanțare sau între conținutul cererii de finanțare și documentele anexate?</p> <p>8.2 Există necorelări între anexele la cererea de finanțare</p>
II. VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII	
1. Forma de constituire a solicitantului/partenerilor	<p>1.1 Solicitantul/liderul de parteneriat se încadrează în categoria solicitanților eligibili în conformitate cu prevederile ghidului specific apelului de proiecte, secțiunea 4.2, punctul 1?</p> <p>1.2 În cazul parteneriatului, membrii individuali ai parteneriatului respectă forma de constituire prevăzută în cadrul ghidului specific apelului de proiecte?</p> <p>1.3 Solicitanții care au parcurs etapele 2 și 3 ale mecanismului de implementare a axei prioritare 1, menționat în cadrul secțiunii 1.2 la ghidul specific, pentru proiectul depus în cadrul prezentului apel.</p> <p>1.4 În cazul parteneriatelor, oricare dintre membri acestuia a parcurs etapele 2 și 3 ale mecanismului anterior menționat, pentru proiectul depus în cadrul prezentului apel.</p>
2. Acreditări solicitate pentru solicitant/lider de parteneriat	<p>2.1 [unde este cazul] În cazul în care proiectul nu se referă la crearea unei noi unități de prestare servicii de transfer tehnologic, solicitantul la finanțare/liderul de parteneriat este autorizat provizoriu/acreditat, de la momentul depunerii cererii de finanțare ca entitate de transfer tehnologic. (Acest criteriu se va verifica și în cadrul etapei precontractuale)</p> <p>2.2 Este inclusă în Declarația de angajament mențiunea să obțină și să mențină autorizarea provizorie/ acreditarea ca entitate de transfer tehnologic în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cu cele asumate în cadrul cererii de finanțare/contractului de finanțare.</p>
3. (pentru entități de drept privat) Solicitantul/membrii parteneriatului a/au desfășurat activitate pe o perioadă corespunzătoare cel puțin unui an fiscal integral anterior depunerii cererii de finanțare	(Se vor verifica informațiile incluse în cadrul documentelor statutare, certificatului ORC, certificatului de înregistrare/ situațiilor financiare/datele incluse la secțiunea solicitant în cadrul cererii de finanțare/ Declarația de eligibilitate)
4. Solicitantul/partenerii are capacitatea financiară de a asigura: → contribuția la valoarea eligibilă a proiectului,	(Se vor verifica: Declarația de eligibilitate, Declarația de angajament, Acordul de parteneriat, dacă este cazul, cu privire la aceste aspecte. Dovada capacității se va demonstra în etapa precontractuală, prin depunerea documentelor solicitate în termenul maxim prevăzut în cadrul ghidului general/specific)



<p>→ finanțarea cheltuielilor ne-eligibile ale proiectului, unde este cazul</p> <p>→ resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile</p>	
<p>5. Solicitantul și/sau reprezentantul legal al solicitantului și partenerilor, care își exercită atribuțiile de drept NU se încadrează în niciuna din situațiile prezentate în Declarația de eligibilitate, inclusiv în situația unei întreprinderi aflate în dificultate definită în conformitate cu normele de ajutor de stat</p>	<p>(Pentru acest criteriu se vor verifica informațiile incluse la litere H și I din modelul declarației anterior menționate, de la momentul depunerii cererii de finanțare și se vor corela respectivele informații cu datele rezultate din cererea de finanțare și anexele la aceasta)</p>
<p>6. Pentru proiectele ce includ lucrări pentru care este necesară emiterea autorizării de construire, solicitantul și/sau partenerii demonstrează deținerea asupra imobilului/imobilelor pe care se realizează investiția a unuia din următoarele drepturi: dreptul de proprietate publică/privată, dreptul de administrare³, dreptul de concesiune⁴, dreptul de suprafață.</p>	<p>6.1 Sunt drepturile respective dovedite anterior depunerii cererii de finanțare și sunt acoperitoare pentru investiția propusă a fi realizată în conformitate cu documentația tehnico-economică și/sau planul de afaceri?</p> <p>6.2 [unde este cazul] În cazul în care dreptul de proprietate este înscris provizoriu, în cadrul declarației de angajament este inclusă mențiunea cu privire la realizarea demersurilor necesare pentru înscrierea definitivă a dreptului de proprietate și depunerea unui extras de carte funciară cu înscrierea definitivă a dreptului respectiv cel mai târziu în termen de maxim 30 zile lucrătoare de la primirea notificării privind demararea etapei precontractuale</p> <p>6.3 [unde este cazul] În cazul proiectelor ce cuprind atât activități ce se supun măsurilor de ajutor de stat regional și activități aferente componentei de ajutor de minimis, solicitantul /partenerii trebuie să dovedească exclusiv drepturile reale menționate în cadrul prezentului criteriu.</p> <p>(Se vor verifica informațiile incluse în cadrul cererii de finanțare, la secțiunea privind localizarea proiectului, documentele ce atestă drepturile respective, extrasele de carte funciara, alte documente cadastrale anexate, Planul de amplasament vizat de OCPI pentru imobilele pe care se realizează investiția, Planul de amplasare a echipamentelor/ utilajelor achiziționate prin proiect, acolo unde este cazul, documentația tehnico-economică, planul de afaceri, Certificatul de urbanism, autorizația de construire, dacă este cazul)</p>
<p>7. Pentru proiectele de dotări și/sau componenta de minimis solicitantul și/sau partenerii demonstrează deținerea asupra imobilului/imobilelor pe care se realizează investiția a unuia din următoarele drepturi: dreptul de proprietate publică/privată, dreptul de administrare⁵, dreptul de concesiune⁶, dreptul de suprafață, dreptul de uzufruct; dreptul de folosință cu titlu gratuit; împrumutul de folosință (comodat); contractul de închiriere/locățiune</p>	<p>7.1 Sunt drepturile respective dovedite anterior depunerii cererii de finanțare și sunt acoperitoare pentru investiția propusă a fi realizată în conformitate cu documentația tehnico-economică și/sau planul de afaceri?</p> <p>7.2 [unde este cazul] În cazul în care dreptul de proprietate este înscris provizoriu, în cadrul declarației de angajament este inclusă mențiunea cu privire la realizarea demersurilor necesare pentru înscrierea definitivă a dreptului de proprietate și depunerea unui extras de carte funciară cu înscrierea definitivă a dreptului respectiv cel mai târziu în termen de maxim 30 zile lucrătoare de la primirea notificării privind demararea etapei precontractuale</p> <p>(Se vor verifica informațiile incluse în cadrul cererii de finanțare, la secțiunea privind localizarea proiectului, documentele ce atestă drepturile respective, extrasele de carte funciara, alte documente cadastrale anexate, Planul de amplasament vizat de OCPI pentru imobilele pe care se realizează investiția, Planul de amplasare a echipamentelor/ utilajelor achiziționate prin proiect, acolo unde este cazul, , planul de afaceri)</p>

³ Aferent dreptului de proprietate publică

⁴ OUG nr. 54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică

⁵ Aferent dreptului de proprietate publică

⁶ OUG nr. 54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică



Apel nr

<p>8. Imobilul⁷ ce face obiectul proiectului care implică execuția de lucrări de construcții îndeplinește cumulativ, începând cu data depunerii cererii de finanțare, următoarele condiții:</p> <ul style="list-style-type: none"> → este liber de orice sarcini sau interdicții ce afectează implementarea operațiunii; → nu face obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului, aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești; → Nu face obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun. 	<p>(Se vor verifica includerea mențiunilor respective în cadrul Declarației de eligibilitate și corelarea respectivelor situații cu informațiile ce rezultă din documentele de proprietate, extrasele de carte funciară, alte documente cadastrale, documentația tehnico-economică anexată, planul de amplasament, CU/AC, etc)</p>
<p>9. Din documentele ce atestă dreptul de administrare/ concesiune/ suprafață/ folosiță/ uzufruct/ suprafață/ comodat/ închiriere asupra imobilelor pe care se propune a se realiza investiția trebuie să reiasă faptul că drepturile respective sunt menținute cel puțin 3/5 ani de la data plății finale.</p>	<p>(Se vor verifica documentele ce atestă drepturile respective, cu modificările și completările ulterioare, extrasele de carte funciară, alte documente cadastrale anexate)</p> <p>9.1 Se va verifica includerea în cadrul declarației de angajament Solicitantul, a mențiunii referitoare la investițiile în infrastructură care pe termenul de 3/5 ani anterior menționat sau în termenul prevăzut de normele privind ajutorul de stat, după caz, nu trebuie să :</p> <ul style="list-style-type: none"> a) înceteze sau delocalizeze activitatea productivă în afara regiunii de dezvoltare regională în cadrul căreia a fost prevăzută inițial implementarea proiectului; b) să realizeze o modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care dă un avantaj nejustificat unui terț; c) să realizeze o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acesteia.
<p>10. Tipul/tipurile de investiție eligibil/e</p>	<p>10.1 Proiectul are una sau două tipuri de investiții/componente/măsură, în funcție de activitățile eligibile selectate pliate pe schemele de ajutor de stat/minimis aplicabile?</p> <p>10.2 În cazul în care proiectul are doar una dintre tipurile de investiții/componentă, aceasta este pliată pe tipul de ajutor de stat/minimis aplicabil?</p> <p>10.3 Tipurile de investiții propuse conduc la dezvoltare entităților de transfer tehnologic?</p> <p>10.4 Investiția propusă prin ajutor de stat regional constituie o investiție inițială, în sensul normelor ajutorului de stat regional (conform prevederilor ghidului specific) în active corporale (construire/extindere/dotare cu active corporale) ?</p> <p>10.5 Proiectul nu include doar investiții în active necorporale?</p> <p>10.6 În cazul în care proiectul prevede achiziționarea de active necorporale, este inclusă în cadrul Declarației de angajament mențiunea cu privire la acest aspect?</p> <p>10.7 În cazul în care sunt activități ce nu se încadrează în obiectivul proiectului/schemei de ajutor de stat/minimis sunt încadrate la secțiunea de cheltuieli ne-eligibile a proiectului?</p>
<p>11. Proiectul se încadrează în obiectivele priorității de investiții prin susținerea ITT în domeniile de specializare inteligentă naționale și/ sau regionale</p>	<p>11.1 Activitățile detalitate în cadrul cererii de finanțare/documentației tehnico-economice/PA vizează obiectivul priorității de investiții prin susținerea ITT în domeniile de specializare inteligentă naționale și/ sau regionale identificate în cadrul ghidului specific?</p>
<p>12. Proiectul/activitățile principale ale acestuia a/au constituit</p>	

⁷ Imobilul este definit conform Legii nr. 7/1996 a cadastrului și a publicității imobiliare.



Apel nr

obiectul scrisorilor de intenție care au parcurs etapele 2-3 ale mecanismului de implementare a axei prioritare 1, menționat în cadrul secțiunii 1.2 la ghidul specific.	
13. Proiectele nu includ investiții demarate (pentru care a fost începută execuția lucrărilor de construcții sau a fost dată o comandă fermă pentru echipamente sau alte bunuri) înainte de transmiterea cererii de finanțare	<p>13.1 Solicitantul/membrii parteneriatului să nu fi demarat activitatea de implementare a proiectului, conform prevederilor schemei de ajutor de stat aplicabile, aplicabile și a ghidului specific?</p> <p>13.2 Sunt incluse respectivele mențiuni în cadrul Declarației de eligibilitate și se verifică cererea de finanțare și cu restul anexelor la cererea de finanțare, inclusiv cu informațiile cuprinse în documentația tehnico-economică/planul de afaceri?</p> <p><i>(Se vor verifica prevederile Declarației de eligibilitate, ale cererii de finanțare și documentației tehnico economice și se vor corobora informațiile cu cele identificate la vizita la fata locului în cadrul etapei de evaluare tehnica și financiară, dacă este cazul)</i></p>
14. <i>(Pentru proiecte care implică execuția de lucrări de construcții)</i> Proiectul propus prin prezenta cererea de finanțare nu a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare, pentru același tip de activități (construcție/ extindere/ modernizare) realizate asupra aceluiași cheltuieli /aceleiași infrastructuri/ aceluiași segment de infrastructură și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare	<p><i>(Se vor verifica includerea respectivei mențiuni în cadrul Declarației de eligibilitate. În plus, se vor verifica informațiile incluse în cadrul cererii de finanțare, și în cadrul listei proiectelor finanțate din POR 2007-2013 etc)</i></p> <p><i>[unde este cazul]</i> Realizarea unor lucrări de extindere asupra unui spațiu (spațiul construit cu finanțare publică în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare) a respecta această condiție de eligibilitate.</p>
15. Încadrarea proiectului/componentelor în limitele minime și maxime ale valorii finanțării nerambursabile	<p>15.1 Valoarea finanțării nerambursabile solicitate este de minimum 100 000 euro și maximum 3 000 000 euro, echivalent în lei la cursul de schimb inforeuro valabil la data lansării apelului de proiecte?</p> <p>15.2 În cazul în care proiectul cuprinde ambele componente, valoarea finanțării nerambursabile maxime solicitate nu poate depăși maximum de 3 000 000 euro ?</p> <p>15.3 Cuantumul finanțării nerambursabile solicitate, respectiv intensitatea maximă a ajutorului de stat solicitată respectă prevederile schemei de măsuri de ajutor de stat/minimis aplicabile pentru fiecare categorie de ajutor solicitat, raportat la încadrarea în categoriile de întreprinderi, inclusiv în definiția întreprinderii unice?</p> <p><i>(Se vor verifica informațiile incluse în cadrul Cererii de finanțare, Declarației de angajament, Acordul de parteneriat)</i></p>
16. Încadrarea în categoria IMM pentru stabilirea cuantumului intensității ajutorului de stat	<p>16.1 Cu excepția APL, APC, CC , parteneriatelor, solicitantul se încadrează în categoria IMM în conformitate cu prevederile legislației în vigoare?</p> <p>16.2 Cuantumul ajutorului de stat/minimis solicitat este în conformitate cu prevederile ghidului specific, cu categoria de întreprindere și ajutoarele de stat/minimis acordate menționate în cadrul Declarației de eligibilitate?</p> <p><i>(se vor verifica Declarațiile privind încadrarea în categoria IMM, informațiile incluse în cadrul cererii de finanțare, situațiile financiare depuse atât pentru solicitant cât și pentru firmele partenere/legate)</i></p>
17. Contribuția proprie a solicitantului la valoarea eligibilă a proiectului este în conformitate cu regulile privind ajutorul de stat regional și de minimis aplicabile.	<p>17.1 Pentru componenta finanțabilă prin ajutor de stat regional, contribuția proprie a solicitantului la valoarea cheltuielilor eligibile este în concordanță cu intensitățile maxime ale ajutorului de stat regional?</p> <p>17.2 Procentele minime ale contribuției solicitantului pentru ajutorul de stat regional sunt în concordanță cu locul de implementare a proiectului (regiunea de dezvoltare pe teritoriul căreia se implementează proiectul finanțat), precum și cu tipul solicitantului (respectiv încadrarea în categoria întreprinderilor micro, mici, mijlocii sau mari)?</p> <p>17.3 Pentru componenta finanțabilă prin ajutor de minimis, contribuția proprie a solicitantului la valoarea cheltuielilor eligibile este de minimum</p>



	10%, ținând cont de plafonul de minimis aplicabil? (Se vor verifica informațiile incluse în cadrul Cererii de finanțare, Declarației de angajament, Acordul de parteneriat)
18. Acolo unde este cazul, dacă proiectul include investiții finanțate prin ajutor de minimis : → valoarea ajutorului de minimis solicitat nu depășește plafonul de minimis ținând regulile de cumul a ajutoarelor → Plafonul de minimis aplicabil întreprinderii unice a fost respectat → Regula cumul a ajutoarelor de minimis a fost respectată	
19. Dacă este cazul, atunci când, pe lângă domeniul de activitate în care se realizează investiția propusă prin cererea de finanțare, întreprinderea solicitantă desfășoară activități și în alte domenii (clase CAEN), dintre care unele sunt excluse din aria de aplicare a Regulamentului de minimis și/sau a Schemei aplicabile acestui apel, ori plafonul aplicabil acestor domenii este mai mic de 200.000 euro ⁸ , atunci acestei întreprinderi i se poate aplica plafonul de 200.000 euro doar dacă, de finanțarea primită, nu va beneficia în activitățile desfășurate în domeniile excluse ori cărora li se aplică un plafon mai mic.	(Se vor verifica informațiile incluse în cadrul certificatului ORC, în cadrul documentelor statutare ale solicitantului coroborat cu domeniile excluse din aria de aplicare a Regulamentului de minimis și/sau a Schemei aplicabile acestui apel. În plus se va verifica includerea acestui aspect în cadrul declarației de angajament.)
20. Acolo unde este cazul, Ajutorul regional nu poate fi acordat unui beneficiar care a închis aceeași activitate sau o activitate similară în Spațiul Economic European (SEE) în cei doi ani care preced depunerea cererii de finanțare sau care, în momentul depunerii cererii de finanțare, are planuri concrete de a închide o astfel de activitate, oricând după depunerea cererii de finanțare inclusiv doi ani după finalizarea investiției inițiale pentru care solicită finanțare, în zona în cauză ⁹ . Această prevedere se aplică la nivel de "grup" (în cazul în care beneficiarul face parte dintr-un grup de firme, i.e. grup de întreprinderi legate, în conformitate cu prevederile Legii 346/2004) și doar dacă închiderea/relocalizarea activității implică state SEE (din Spațiul	(Se va verifica includerea respectivei mențiuni în cadrul Declarației de angajament)

⁸ În cazul întreprinderilor care efectuează transport rutier de mărfuri în numele unor terți sau contra cost, plafonul este de 100.000 de euro pe o perioadă de 3 ani fiscali consecutivi.

⁹ Conform Art. 13 alin (d) din Regulamentul (UE) Nr. 651/2014 al Comisiei de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat



Ghidul solicitantului - Condiții specifice de accesare a fondurilor

Apel nr

Economic European) diferite, i.e. închiderea activității se realizează într-un stat SEE iar investiția pentru care se solicită ajutor regional se desfășoară într-un alt stat SEE.	
21. Perioada de realizare a activităților proiectului după semnarea contractului de finanțare este de maximum 36 de luni și nu depășește data de 31.12.2023 sau prevederile schemei de ajutor de stat	<p>21.1 Perioada de implementare a activităților proiectului nu depășește 31 decembrie 2023 sau prevederile schemelor de ajutor de stat/minimis?</p> <p>21.2 Perioada de implementare a proiectului este corelată cu perioada estimărilor financiare incluse în macheta financiară</p> <p>21.3 Perioada de implementare nu este mai mare de 3 ani în conformitate cu prevederile ghidului specific?</p> <p><i>(Se vor verifica informațiile incluse în cadrul Cererii de finanțare, Declarației de angajament, Planul de afaceri, documentația tehnico-economică, etc)</i></p>
22. Respectarea principiilor privind dezvoltarea durabilă, egalitatea de șanse, de gen și nediscriminarea	<p>22.1 În cadrul acestei etape se va verifica Declarația de angajament cu privire la includerea acestor aspecte, inclusiv cele legate de performanța energetică, ?</p> <p><i>(Respectarea obligațiilor legale în vigoare cu privire la aceste aspecte constituie criteriu de eligibilitate. Verificarea acestor elemente se va realiza în cadrul etapei de evaluare tehnică și financiară. Promovarea unor elemente ce depășesc minimul legal solicitat va fi punctat în cadrul etapei de evaluare tehnică și financiară.)</i></p>
23. Unde este cazul, în cazul în care în cadrul proiectului sunt incluse ca și costuri nerambursabile servicii specifice achiziționate (alte decât cele realizate cu personalul propriu), solicitantul/partenerii nu vor percepe comisioane/costuri de la entitățile juridice cărora le pune la dispoziție respectivele servicii prin orice fel de relație contractuală.	<i>(Se vor verifica includerea respectivei mențiuni în cadrul Declarației de angajament, iar în cadrul Machetei financiare/planului de afaceri se va verifica ca informațiile incluse să fie în concordanță cu acest criteriu)</i>
24. Bugetul proiectului respectă condițiile de eligibilitate a cheltuielilor:	<p>24.1 Cheltuielile sunt corect încadrate în categoria celor eligibile și neeligibile?</p> <p>24.2 În funcție de componentele de ajutor de stat/minimis din cadrul proiectului sunt respectate încadrările cheltuielilor în cadrul categoriilor de cheltuieli aferente celor două tipuri de ajutoare, în conformitate cu prevederile ghidului specific?</p> <p>24.3 Cheltuielile incluse în cadrul categoriilor de cheltuieli eligibile respectă condițiile cumulative de eligibilitate în conformitate cu prevederile ghidului specific și respectiv a legislației aplicabile?</p> <p>24.4 Sunt respectate limitele pentru categoriile de cheltuieli eligibile – diverse și neprevăzute, informarea și publicitatea pentru proiect, cheltuieli cu auditul pentru proiect, acolo unde este cazul;</p> <p>24.5 În cazul în care în cadrul proiectului sunt propuse a fi achiziționate instalații/ echipamente specifice în scopul obținerii unei economii de energie, precum și sisteme care utilizează surse regenerabile/alternative de energie pentru eficientizarea activităților pentru care a solicitat finanțare, acestea sunt în limita a 15% din valoarea eligibilă a proiectului?</p> <p>24.6 În cazul în care în cadrul proiectului sunt incluse drepturi salariale pentru personalul implicat în activitatea de transfer tehnologic, acestea sunt în limita a maxim 20% din valoarea cheltuielilor eligibile aferente ajutorului de minimis.</p> <p>24.7 Cheltuielile efectuate înainte de data depunerii cererii de finanțare, cu excepția celor aferente cat 14, 17 de mai sus sunt incluse la secțiunea de cheltuieli ne-eligibile</p> <p><i>(Se va verifica informațiile incluse în cadrul bugetului proiectului, categoriile de cheltuieli și corelarea informațiilor cu devizul general, dacă este cazul cu lista de echipamente și/sau lucrări/ și/sau servicii în încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile /ne-eligibile, planul de afaceri, documentația tehnico – economică, unde este cazul, rezonabilitatea costurilor)</i></p>
25. Locul de implementare a proiectului	25.1 Proiectul se realizează pe teritoriul României?



Ghidul solicitantului - Condiții specifice de accesare a fondurilor

Apel nr

- | |
|---|
| 25.2 Proiectul nu se implementează în regiunea București Ilfov în conformitate cu prevederile cererii de finanțare și/sau anexele la acestea? |
| 25.3 Proiectul se realizează în regiunea de dezvoltare unde a fost depusă cererea de finanțare? |

OBSERVATII

Se vor menționa solicitările de clarificări și răspunsurile la acestea. A se vedea prevederile ghidului specific cu privire la solicitarea de clarificări în cadrul acestei etape.
 Se vor menționa problemele identificate și observațiile celor 2 experți,
 Se vor justifica neîndeplinirea anumitor criterii, dacă este cazul
 Se va menționa dacă proiectul este respins sau trece în etapa următoare
 Se va menționa dacă a fost necesară realizarea medierii și concluziile acesteia

(Formatul prezentei grile și semnarea acesteia se va realiza în conformitate cu procedurile interne de lucru ale AM/OI)



Constituie criteriile de respingere a cererii de finanțare pe motiv de neconformitate administrativă nerespectarea formatelor standard ale cererii de finanțare și/sau ale anexelor solicitate într-un anumit format, depunerea unor documente în afara termenelor de valabilitate, semnarea unei alte persoane decât reprezentantul legal pe declarațiile în nume personal, inclusiv pe certificarea aplicației. Pentru mai multe detalii se vor consulta grilele de conformitate administrativă și eligibilitate din cadrul ghidurilor specifice apelurilor de proiecte.



Anumite criterii de eligibilitate se verifică la momentul acordării ajutorului de stat, respectiv în etapa precontractuală (încadrarea în categoria IMM, documentele asupra imobilului aferent proiectului, situațiile prevăzute în declarația de eligibilitate de la momentul contractării, modificările intervenite asupra criteriilor inițiale de eligibilitate, etc)
 În urma verificării documentațiilor de contractare AMPOR își rezervă dreptul de a refuza contractarea unor proiecte care nu îndeplinesc criteriile de evaluare și selecție, inclusiv de conformitate administrativă și eligibilitate, atât la momentul depunerii cererii de finanțare, cât și în etapa precontractuală. În acest sens, AMPOR va respinge documentațiile de contractare, oferind posibilitatea solicitanților să depună contestații în conformitate cu prevederile ghidului specific.

